



LAMPIRAN

Lampiran 1. Profil Singkat MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

A. Profil Madrasah

1. Identitas Madrasah

- a. Nama Madrasah : MI MA'ARIF PANJENG
- b. Status : Swasta
- c. NSM : 111235020022
- d. NPSN : 60714272
- e. Tahun Berdiri : 1950
- f. Nama Kepala Madrasah : Sugeng Hariyanto, S.Pd
- g. SK Status Akreditasi : B
- h. Kepemilikan Tanah : Hak Milik
- i. Luas tanah : 1.890 m²
- j. Status Bangunan : Permanen
- k. Alamat Madrasah :
 - 1) Alamat : Jl. Pahlawan 20 B
 - 2) Desa : Panjeng
 - 3) Kecamatan : Jenangan
 - 4) Kabupaten : Ponorogo
 - 5) Provinsi : Jawa Timur
 - 6) Email : mimapan.1950@gmail.com
- l. No. NPWP Madrasah : 02.517.289.1-621.000

2. Status Madrasah

Pada tahun 1993 Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Panjeng mendapatkan status terdaftar dengan nomor sertifikat: LM/3/194/1978 yang kemudian diperbarui pada tahun 1993 dengan nomor: Mm.04/05.00/PP.03.2/0321/1993. Pada tahun 1996 MI Ma'arif Panjeng mendapatkan status di akui dengan nomor: Mm.04/05.00/PP.00.4/1487/1996, kemudian di perbarui dengan nomor: Mm.04/05.03/PP.02.3/3321/2001.

3. Visi, Misi, Tujuan

a. Visi

Menjadi Madrasah Ibtidaiyah Yang Berbudi, Bermutu Dan Berprestasi.

Indikator-Indikatornya ketercapaian visi:

- 1) Tertib sholat lima waktu
- 2) Berbakti pada orang tua dan guru
- 3) Berperilaku sosial dengan baik
- 4) Disiplin dan percaya diri
- 5) Tartil baca Al Qur'an
- 6) Hafal juz 'amma
- 7) Gemar membaca
- 8) Mencintai kebersihan
- 9) Berprestasi di bidang akademik
- 10) Berprestasi di bidang non akademik

b. Misi

MI Ma'arif Panjeng menyelenggarakan pendidikan dasar yang bermutu yang menjamin semua siswa berbudi, mencapai prestasi terbaik dalam bidang akademik dan non-akademik melalui pendidikan yang membelajarkan dan pengelolaan madrasah yang berkualitas

c. Tujuan

Dengan berpedoman pada Visi dan Misi yang telah dirumuskan serta kondisi riil madrasah, maka ditetapkan tujuan jangka menengah untuk periode 2020-2025 yang ingin dicapai adalah:

- 1) Meluluskan siswa yang berakhlak yang mulia dengan dilandasi Imtaq yang kuat terhadap Allah SWT.
- 2) Meluluskan siswa yang mampu bersaing dalam meraih prestasi dalam aspek akademik maupun non akademik
- 3) Meluluskan siswa yang menguasai dasar-dasar pengetahuan dan teknologi untuk melanjutkan pendidikan ke sekolah favorit pada jenjang yang lebih tinggi;
- 4) Meluluskan siswa yang mencintai nilai-nilai luhur masyarakat dan kebudayaannya (*local wisdom*)
- 5) Mewujudkan warga Madrasah yang peduli terhadap kebersihan dan keindahan lingkungan Madrasah.
- 6) Mewujudkan lingkungan akademik dan suasana belajar yang kondusif

B. Data Keadaan Peserta Didik

a. Jumlah peserta didik 10 tahun terakhir

Tahun	I			II			III			IV			V			VI			Jml
	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	
2015-2016	30	16	46	24	19	43	21	18	39	25	13	38	12	16	28	17	11	28	222
2016-2017	37	22	59	32	16	48	23	19	42	21	19	40	26	12	38	12	16	28	255
2017-2018	26	26	52	39	22	61	31	18	49	22	21	43	21	20	41	26	12	38	284
2018-2019	26	26	52	26	26	52	38	23	61	23	23	46	22	22	44	21	20	41	295
2018-2019	26	26	52	26	26	52	26	26	52	23	23	46	23	23	46	22	22	44	295
2019-2020	26	26	52	26	26	51	26	27	53	38	23	61	29	18	47	23	22	45	310
2020-2021	36	36	72	26	27	53	26	26	52	27	27	54	38	23	61	29	18	47	339
2021-2022	37	35	72	37	36	73	27	28	55	26	27	53	27	28	55	38	23	61	369
2022-2023	37	35	72	36	36	72	36	37	73	27	29	56	25	27	52	28	28	56	381
2023-2024	45	42	87	39	36	75	38	34	72	39	36	75	28	28	56	25	27	52	417
2024-2025	41	44	85	44	42	86	39	36	75	38	34	72	39	36	75	28	28	56	449

b. Keadaan penerimaan Peserta Didik Baru:

Tahun Pelajaran	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Keterangan
2015-2016	30	16	46	
2016-2017	37	22	59	
2017-2018	26	26	52	
2018-2019	26	26	52	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru
2019-2020	26	26	52	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru
2020-2021	36	36	72	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru
2021-2022	37	35	72	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru
2022-2023	37	35	72	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru
2023-2024	45	42	87	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru
2024-2025	41	44	85	Ada Pembatasan Penerimaan peserta didik baru

c. Lulusan dan Rata-rata Nilai per tahun

Tahun Pelajaran	L	P	JML	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah	Rata-rata	Melanjutkan	Tidak Melanjut	Ket.
2015-2016	17	11	28				28		
2016-2017	12	16	28				28		
2017-2018	16	26	38				38		
2018-2019	21	28	41				41		
2019-2020	23	22	45				45		
2020-2021	29	18	47				47		
2021-2022	30	29	59				59		
2022-2023	28	28	56				56		
2023-2024	25	27	52				52		

C. Data Rombongan Belajar

Tahun Pelajaran	Kelas						Jumlah Rombongan Belajar
	I	II	III	IV	V	VI	
2015-2016	2	2	2	2	1	1	10
2016-2017	3	2	2	2	2	1	12
2017-2018	2	3	2	2	2	2	13
2018-2019	2	2	3	2	2	2	13
2019-2020	2	2	2	3	2	2	13
2020-2021	3	2	2	2	3	2	14
2021-2022	3	3	2	2	2	3	15
2022-2023	3	3	3	2	2	2	15
2023-2024	4	3	3	3	2	2	17
2024-2025	4	4	3	3	3	2	19

D. Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

1. Keadaan pendidik dan tenaga kependidikan

No	Status guru	Jenjang pendidikan				Usia		
		SLTA	DII	S1	Jml	22-50 th	50-60 th	Jml
1.	PNS	-	-	1	1	1	-	1
2.	GTY	-	-	18	18	18	-	18
3.	GTT	-	-	-	-	-	-	-
4.	Guru Al Qur'an	-	-	13	13	13	-	13
5.	Tenaga Kependidikan	-	-	4	4	4	-	4
6.	Petugas kebersihan	2	-	-	2	1	1	2
Jumlah		2	-	36	36	37	1	38

2. Nama-Nama Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

a. Guru Kelas dan Mapel

No	Nama	TMT	Alamat	Ijazah Terakhir	Jabatan	Keterangan
1	Sugeng Hariyanto, S.Pd	1/12/2011	Panjeng Jenangan Ponorogo	S1 PAI	Kepala Madrasah	
2	Khoirotin Nikmah, S. Pd.I	1/1/2005	Panjeng Jenangan Ponorogo	S1 PAI	Guru Kelas & WAKASIS	Bersertifikat Pendidik
3	Syamsudin, S.Pd.	1/7/2004	Pintu Jenangan Ponorogo	S1 B. Inggris	Guru Kelas	Bersertifikat Pendidik
4	Nur Samsu, S.Pd.I	1/7/2004	Panjeng Jenangan Ponorogo	S1 PAI	Guru Kelas	Bersertifikat Pendidik
5	Masrifatul Munawaroh, S.Pd.I	1/7/2004	Kradenan Dolopo Madiun	S1 PAI	Guru Kelas	Bersertifikat Pendidik
6	Lailatul Muharomah, S.Pd	1/7/2007	Sedah Jenangan Ponorogo	S1 B. Indonesia	Guru Kelas	
7	Afit Sugianti, S.Pd.I	1/7/2008	Panjeng Jenangan Ponorogo	S1 PGMI	Guru Kelas	
8	Sri Widiarti, S.Pd.	1/7/2009	Beduri Babadan Ponorogo	S1 Matematika	Guru Kelas	
9	Siti Imroatus Sholihah, S.Pd.I	1/12/2011	Tanjungsari Jenangan Ponorogo	S1 Bhs Arab	Guru Bhs Arab	
10	Mujiono, S.Pd	1/12/2011	Panjeng Jenangan Ponorogo	S1 PAI	Guru Kelas	
11	Khoirul Anwar, S.Pd	1/7/2013	Panjeng Jenangan Ponorogo	S1 PJOK	Guru PJOK & WAKA-KUR	
12	Herlin Indik Fardiana, S.Pd.I	1/9/2014	Sedah Jenangan Ponorogo	S1 PGMI	Guru Kelas	
13	Hanis Puri Rahayu, S.Pd.SD	1/7/2016	Ponorogo	S1 PGSD	Guru Kelas	
14	Elya Isthafa, S.Pd.I	1/7/2016	Jimbe Jenangan Ponorogo	S1 PGSD	Guru Kelas	
15	Ima Widya Astuti, S.Pd.I	1/7/2016	Sedah Jenangan Ponorogo	S1 PAI	Guru Kelas	

No	Nama	TMT	Alamat	Ijazah Terakhir	Jabatan	Keterangan
16	Khoirul Mustafit, S.Pd	1/7/2017	Pondok Babadan Ponorogo	S1 Matematika	Guru Kelas	
17	Ita Khoiriyah, S.Pd	1/7/2021	Sukosari Babadan Ponorogo	S1 B.Inggris	Guru Bhs Inggris	
18	Ubaidillah usman Arrosyid, S.Pd	1/12/2021	Polorejo Babadan Ponorogo	S1 PAI	Guru MAPEL	
19	Latifah Ely Ma'aruf, S.Pd	15/7/2024	Tanjungrejo, Kebonsari, Madiun	S1 PGMI	Guru Kelas	

b. Guru Al Qur'an

No	Nama	TMT	Alamat	Ijazah Terakhir	Jenis Guru	Keterangan
1	Muhammad Ashari, S.Pd	1/1/2018	Jimbe Jenangan Ponorogo	S1 PAI	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2017
2	Isna Arofatu Zahro, S.Pd	1/1/2018	Jimbe Jenangan Ponorogo	S1PGMI	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2017
3	Siti Khoirotin Nisak Nur Khasanah, S.Pd	1/1/2018	Plalangan Jenangan Ponorogo	S1PGMI	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2017
4	Titik Nurwindasari	1/7/2018	Jimbe Jenangan Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2018
5	Syahrul Akbar	2/2/2020	Setono Jenangan Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2020
6	Anggi Fitka Lusiana, M.Pd	2/2/2020	Caruban Madiun	S1PGMI	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2019
7	Nunung Arisma	12/7/2021	Semanding, Jenangan, Ponorogo	S1 PAI	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2021
8	Nunik Dey Arista	16/7/2022	Pomahan, Pulung, Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2022
9	Siti Mar'atus sholikhah	23/12/2022	Panjeng, Jenangan, Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2023
10	Lestari Handayani	14/7/2023	Panjeng, Jenangan, Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2023
11	Lailatul Jannah, S.Pd	14/7/2023	Panjeng, Jenangan, Ponorogo	S 1	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2023
12	Siti Faizatur Rosyidah	14/7/2023	Ringin Putih, Sampung, Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Bersertifikat UMMI Th. 2023
13	Tri Wahyuni	2024	Patihan Wetan, Babadan, Ponorogo	MA	Guru Al Qur'an	Proses Tashih

c. Tenaga Kependidikan

No	Nama	TMT	Alamat	Ijazah Terakhir
1.	Amin Farida, SE	1/9/2014	Semanding Ponorogo Jenangan	S1 Ekonomi
2.	Fatkhul Huda, S.Pd	1/1/2016	Tanjungsari Ponorogo Jenangan	S1 PGSD
3.	Ratna Dwi P, S.Pd.I	2/9/2019	Sraten Ponorogo Jenangan	S1 PAI
4.	Ahmad Mustaqim, S.Sos	2/10/2023	Sedah, Ponorogo Jenangan,	S1 Penyuluhan Konseling

d. Petugas Kebersihan

No	Nama	TMT	Alamat	Ijazah Terakhir
1.	Markamah	1/7/2016	Panjeng Ponorogo Jenangan	SMP
2.	Mispan	12/7/2021	Panjeng Ponorogo Jenangan	SMP

E. Sarana Dan Prasarana

1. Fisik Bangunan

Keadaan fisik bangunan di MI Ma'arif Panjeng belum memadai, 6 ruang kelas memakai ruang kelas darurat untuk kegiatan pembelajaran. Untuk kegiatan pembiasaa, shalat, termasuk praktek ibadah menggunakan sarana masjid jami'. Ruang Perpustakaan, kantin, Koperasi dan gudang sudah menggunakan ruang tersendiri.

2. Keadaan Ruangan

- Untuk meja-kursi murid untuk saat ini sudah cukup memadai
- Papan tulis sudah menggunakan whiteboard
- 3 kelas sudah menggunakan media LCD Projector untuk pembelajaran secara permanen

3. Sarana dan Prasarana lainnya

Adapun data sarana dan prasarana lainnya adalah:

No	Nama Barang	Jml	Keterangan		
			Baik	Rusak Sedang	Rusak Berat
1.	Mebelair				
	a. Meja Kantor	16	16		
	b. Kursi Kantor	16	16		
	c. Meja Guru	4	4		
	d. Kursi Guru	4	4		
	e. Meja siswa	449	406	43	
	f. Bangku siswa	449	426	23	
	g. Kursi Siswa	449	449		
	h. Meja kepala madrasah	1	1		
	i. Kursi Kepala Madrasah	1	1		
	j. Sofa	1	1		
	k. Meja TU	3	3		
	l. Kursi TU	3	3		
	m. Papan tulis hitam				
	n. White board	19	19		

No	Nama Barang	Jml	Keterangan		
			Baik	Rusak Sedang	Rusak Berat
2.	Almari				
	a. Kelas	2	2		
	b. Arsip Besar	2	2		
	c. Arsip Kecil	1	1		
	d. Perpustakaan	2	2		
	e. Etalase	3	3		
3.	Ruang				
	a. Kelas	19	13	6	
	b. Kepala Madrasah	1	1		
	c. Guru	3	3		
	d. TU	1	1		
	e. Laboratorium IPA				
	f. Laboratorium Komputer	1	1		
	g. Laboratorium Bahasa				
	h. UKS	1	1		
	i. Ibadah	1	1		
	j. Kantin	2	2		
	k. Kamar Mandi guru	1	1		
	l. Kamar Mandi siswa	9	5	4	
	m. Gudang	2	2		
4.	Mesin/Barang Elektronik				
	a. Komputer kantor	2	2		
	b. Printer	3	3		
	c. TV	1	1		
	d. CD/VCD	1	1		
	e. Pengeras suara	3	3		
	f. Ampilifier	1		1	
	g. Kalkulator	2	2		
	h. LCD Projector	5	5		
	i. Layar LCD	5	3	2	

F. Kegiatan-Kegiatan

1. Jenis Kegiatan

Di bawah ini Jenis, nama dan uraian pelaksanaan kegiatan yang ada di MI Ma'arif Panjeng adalah sebagai berikut:

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
I	KAGIATAN HARIAN	1. Penyambutan kedatangan siswa 2. Pembiasaan keagamaan (shalat dhuha)	a. Pendidik yang piket sudah berada di madrasah pada pukul 06.30 b. Disambut oleh ustadz dan ustadzah yang piket dengan berjajar c. Siswa yang datang berjabat tangan dengan ustad ustadzah d. Bila bel sudah berbunyi siswa menuju tempat wudhu a. Dibina oleh 8 pendidik yang piket b. Diawali dengan berwudhu. Kelas 1 dan 2 wudhu di madrasah dan kelas 3,4,5 dan 6 Wudhu dirumah. c. Pembetulan tata cara berwudhu dilaksanakan: 1) Awal semester di bawah koordinasi wali kelas. 2) Ujian Praktek tiap akhir semester d. Anak-anak yang sudah selesai berwudhu menuju ke masjid dan berdo'a masuk masjid e. Shalat dhuha: 1) Hari Senin s/d Jum'at dengan berjama'ah (Imam sesuai jadwal atau boleh menunjuk salah satu siswa yang dianggap mampu untuk jadi imam). Dzikir dan do'a bersama anak-anak 2) Hari Sabtu praktek shalat dhuha dengan bacaan dikeraskan di lanjutkan dengan dzikir pendek

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
			f. Berdo'a dilanjutkan Hafalan Asmaul Husna g. Pembedulan bacaan dan gerakan sholat: 1) Untuk anak-anak dikoordinir wali kelas masing-masing yang di dahului dengan pembedulan bacaan dan gerakan sholat bapak ibu guru pada awal semester ganjil. 2) Pada waktu Ujian Praktek tiap akhir semester
		3. KBM	a. Untuk kelas 1,2 1) Membersihkan kelas di awal pelajaran dengan dikoordinir wali kelas 2) Al qur'an (UMMI) selama 70 menit 3) KBM b. Untuk kelas 3,4: 1) Membersihkan kelas di awal pelajaran dengan dikoordinir wali kelas 2) KBM 3) Al Qur'an 4) KBM c. Untuk kelas 5,6: 5) Membersihkan kelas di awal pelajaran dengan dikoordinir wali kelas 6) KBM 7) Al Qur'an 8) KBM d. Kebersihan dan kerapian kelas untuk seluruh kelas sebelum melaksanakan shalat dhuhur berjama'ah
		4. Pembiasaan Shalat Dhuhur Berjama'ah	a. Dibina oleh 8 pendidik piket b. Imam Shalat sesuai jadwal

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
			<ul style="list-style-type: none"> c. Diawali dengan praktek berwudhu dan bacaan dikeraskan d. Anak-anak yang sudah selesai berwudhu menuju ke masjid dan berdo'a masuk masjid e. Shalat dhuhur dengan berjama'ah di lanjutkan dengan dzikir pendek f. Shalat berjama'a juga diikuti oleh seluruh ustadz dan ustadzah kecuali yang berhalangan g. Berdo'a dan pulang
II	KEGIATAN MINGGUAN	<ul style="list-style-type: none"> 1. Upacara Bendera 2 kali dalam satu bulan 2. Jum'at beramal 3. Kegiatan ekstra 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tempat upacara di lapangan madrasah b. Pembina upacara dari ustadz ustadzah secara bergiliran c. Petugas upacara diatur dan disiapkan oleh bagian kesiswaan a. Tiap hari jum'at anak-anak berinfaq seikhlasnya b. Uang infaq di kumpulkan dan dicatat oleh penanggung jawab a. Kegiatan ekstra wajib dilaksanakan setiap hari Jum'at b. Kegiatan ekstra tambahan dilaksanakan diluar jam belajar c. Kegiatan ekstra wajib (Al Qur'an) diikuti oleh kelas I sd VI d. Jenis kegiatan ekstra pilihan untuk kelas 3,4,5 dan 6 adalah <ul style="list-style-type: none"> 1) Tilawah 2) Tari tradisional 3) Volley ball 4) Futsal 5) Bulu tangkis 6) Pramuka 7) Kaligrafi 8) Banjari e. Selama kegiatan ekstra waktu dapat digunakan

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		4. Sabtu Sehat	<p>oleh ustad dan ustadzah untuk kegiatan yang telah ditentukan.</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan senam bersama setelah shalat dhuha dipimpin guru olah raga Melaksanakan kebersihan (setelah shalat dhuha) di masing-masing kelas dengan penanggung jawab wali kelas masing-masing
III	KEGIATAN BULANAN	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Selapanan Supervisi Pembelajaran di kelas Supervisi Pembelajaran Al Qur'an Metode UMMI 	<ol style="list-style-type: none"> Dilaksanakan setiap Ahad Kliwon Waktu jam 07.30 sd. 09.30 Dilaksanakan dengan sistem anjang sana Dihadiri pengurus, mabin serta ustad dan ustadzah Ada hadiah hadir bagi yang hadir <ol style="list-style-type: none"> Supervisi (dari Griya Parenting Surabaya atau Perguruan Tinggi) Tindak Lanjut <ol style="list-style-type: none"> Supervisi dari pengurus UMMI wilayah Tindak Lanjut
IV	KEGIATAN PER SEMESTER GANJIL	<ol style="list-style-type: none"> Pertemuan Wali Murid awal semester Pertemuan wali murid yang ikut antar jemput 	<ol style="list-style-type: none"> Pertemuan awal tahun untuk melaporkan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan menyampaikan program yang akan datang Laporan disampaikan kamad di dampingi wakamad dan wali kelas bila diperlukan Waktu pertemuan menyesuaikan <ol style="list-style-type: none"> Pertemuan awal tahun untuk laporan dan menyampaikan program serta hal-hal lain yang perlu di sampaikan dan dimusyawarahkan

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
			b. Laporan disampaikan oleh kamad atau yang mewakili, penanggung jawab antar jemput, bendahara serta ustadz ustadzah yang lain
		3. Pengelompokan jilid UMMI	a. Tiem penguji di tunjuk atau dibentuk oleh koordinator Al Qur'an b. Pengelompokan dikhususkan bagi kelas 1 dan kelas yang lain bila diperlukan
		4. Ulangan Bersama Mid Semester	a. Pembentukan Panitia Mid Semester (ketua dari bagian kurikulum) b. Seluruh teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan diserahkan kepada panitia terbentuk. c. Waktu pembagian hasil ulangan Mid semester menyesuaikan maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan berakhir.
		5. Kegiatan Tengah Semester (KTS)	a. Penentuan waktu kegiatan b. Penentuan tujuan kegiatan c. Penganggaran kegiatan d. Pelaksanaan kegiatan e. Pelaporan kegiatan
		6. Ulangan Semester	a. Pembentukan Panitia Semester Ganjil b. Seluruh teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dilaksanakan panitia terbentuk
		7. Penerimaan Raport semester Ganjil	a. Penentuan waktu penerimaan raport b. Raport diambil oleh orang tua masing-masing c. Wali kelas untuk mencatat masukan-masukan wali siswa d. Penerimaan raport diawali dengan kegiatan parenting Skill Training dengan infaq seikhlasnya

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
V	KEGIATAN PER SEMESTER GENAP	1. Mid Semester	a. Pembentukan Panitia Mid Semester b. Seluruh teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan diserahkan kepada panitia terbentuk c. Waktu pembagian hasil ulangan Mid Semester menyesuaikan maksimal 1 minggu setelah pelaksanaan berakhir
		2. Kegiatan Tengah Semester (KTS)	a. Penentuan waktu kegiatan b. Penentuan tujuan kegiatan c. Penganggaran kegiatan d. Pelaksanaan kegiatan e. Pelaporan kegiatan
		3. Ulangan Semester	c. Pembentukan Panitia Semester Ganjil d. Seluruh teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dilaksanakan kepada panitia terbentuk
		4. Ujian Akhir Kelas VI	a. Penentuan Panitia Ujian Akhir Kelas 6 b. Kegiatan istighatsah wali siswa kelas 6 c. Waktu Ujian menyesuaikan d. Seluruh kegiatan akhir kelas 6 menjadi tanggung jawab wali kelas 6
		5. Penerimaan raport Semester Genap	a. Penentuan waktu penerimaan raport b. Raport diambil oleh orang tua masing-masing c. Wali kelas mencatat masukan-masukan dari wali siswa d. Diadakan infaq seikhlasnya
		6. Penerimaan Ijazah kelas VI	Waktu dan teknis menyesuaikan

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
VI	KEGIATAN TAHUNAN	1. Coaching Madrasah	a. Pelaksanaan coaching seluruh kegiatan di madrasah mulai kedatangan siswa sampai kepulangan siswa b. Pelaporan hasil coaching c. Tindak lanjut hasil coaching
		2. Tasyakuran kelas VI	a. Pembentukan Panitia b. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan c. Teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dilaksanakan panitia
		d. Musyawarah Kerja	a. Menentukan waktu dan tempat b. Di hadiri oleh pengurus, mabin, kepala madrasah serta pendidik dan tenaga kependidikan c. Tahapan musker adalah: 1) Evaluasi program 2) Penentuan program baru d. Sosialisasi program kepada wali siswa di awal tahun pelajaran
		e. Study tour	a. Pembentukan Panitia b. Menentkan waktu dan tujuan c. Teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dilaksanakan panitia
		f. KMNR	a. Penanggung jawab adalah pendidik matematika b. Mengikuti seleksi tingkat madrasah mulai kelas dari 1 s.d kelas 6 c. Mengikutkan seleksi tingkat kabupaten d. Mengikutkan seleksi tingkat propinsi e. Mengikutkan seleksi tingkat nasional f. Dst

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		g. PPDBDan MATSAMA	a. Pembentukan panitia PPDB b. Kegiatan PPDB mulai awal bulan Januari c. Pembatasan jumlah pendaftar d. Panitia menyusun jenis dan waktu kegiatan e. Teknis persiapan, pelaksanaan dan peloporan dilaksanakan oleh panitia PPDB
		h. Upgrading Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	a. Menentukan pendidik yang dikirim untuk mengikuti pelatihan tertentu b. Dalam beberapa pelatihan mengikut sertakan seluruh pendidik c. Mengikutkan palatihan khusus bagi tenaga kependidikan
		i. Rekrutmen Pendidik atau Tenaga Kependidikan	a. Memetakan kebutuhan tenaga b. Mengumumkan secara resmi dan batas waktu yang telah ditentukan c. Observasi dan wawancara d. Penentuan tenaga yang diterima sesuai hasil observasi dan wawancara e. Wawancara final
		j. Open School	a. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan open school b. Menentukan teknis dan kebutuhan open school c. Sosialisasi kepada wali siswa tentang kegiatan open school
		k. Lomba-Lomba	a. Menentukan lomba yang akan diikuti oleh siswa b. Menentukan siswa yang akan mewakili lomba c. Menentukan guru pendamping lomba
		l. Study Tour	a. Study tour untuk kelas 6 dan (bagi kelas 5 bila memungkinkan)

NO	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		m. Penjualan Hewan Qurban	a. Hewan qurban diperoleh dari yang bethok arisan qurban b. Dari simpatisan yang menitipkan qurbannya di laksanakan di MI MAPAN
		n. Santunan Anak Yatim	a. Dilaksanakan setiap tanggal 10 Muharrom b. Santunan berupa barang-barang yang bisa di manfaatkan c. Dana santunan diperoleh dari madrasah serta iuran dan baok dan ibu guru
		o. Ajang Penggalan Minat Bakat (PENTAS SENI)	a. Diadakan ajang penggalan bakat minat minimal 1 tahun sekali. b. Pelaksanaan pada waktu peringatan Harlah MI MAPAN c. Seluruh siswa di beri kesempatan untuk mengeluarkan bakat yang di punyai.

2. Kegiatan Pembelajaran

a. Kurikulum

- 1) Untuk Pelajaran Umum MI Ma'arif Panjang mulai kelas 1 sd 6 menggunakan kurikulum 13.
- 2) Untuk seluruh mapel Agama serta Bahasa Arab MI Ma'arif Panjang melaksanakan kurikulum 13

b. Waktu Kegiatan Belajar Mengajar

Seluruh kelas di MI Ma'arif Panjang masuk setiap hari mulai hari Senin sampai Sabtu mulai jam 06.45 WIB sampai dengan jam 13.00 WIB dengan memaksimalkan Quantum Teaching dan Quantum Learning

Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar

No	Waktu	Kelas	Kegiatan
1	06.30-06.45	I sd VI	Penyambutan Kedatangan peserta didik
2	06.45-07.15	I sd VI	Pembiasaan
3	07.15-07.30	I sd VI	Kebersihan
4	07.30-08.40	I dan II	Al Qur'an
		III, IV, V dan VI	Kegiatan Belajar Mengajar
5	08.40-09.50	III dan IV	Al Qur'an
		I, II, V dan VI	Kegiatan Belajar Mengajar

No	Waktu	Kelas	Kegiatan
6	09.50-10.05	I sd VI	<i>Istirahat</i>
7	10.05-11.15	V dan VI	Al Qur'an
		I sd IV	Kegiatan Belajar Mengajar
8	11.15-11.30	I sd VI	<i>Istirahat</i>
9	11.30-12.40	I sd VI	Kegiatan Belajar Mengajar
10	12.40-13.00	I sd VI	Pembiasaan

c. Kegiatan Ekstra

Adapun kegiatan ekstra di MI Ma'arif Panjeng adalah:

Jenis Ekstra	Kls	Waktu Pelaksanaan
A. Ekstra Wajib		
Membaca Al qur'an	I sd VI	Senin s.d Jum'at Jam 07.30 sd 11.15
B. Ekstra Pilihan		
a) Qira'ah	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
b) Volley ball	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
c) Futsal	III sd VI	Minggu pagi, Jam 09.00 sd 11.00
d) Tari tradisional	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
e) Kaligrafi	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
f) Bulu Tangkis	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
g) Pramuka	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
h) Kaligrafi	III sd VI	Jum'at sore, Jam 14.30 sd 16.00
i) Banjari	III sd VI	Minggu pagi, Jam 07.00 sd 09.00

d. Kegiatan Pendukung keagamaan

Adapun kegiatan pendukung keagamaan adalah

- 1) Pembiasaan shalat Dhuha sebelum KBM jam 06.45 sd 07.15
- 2) Shalat Dhuhur Berjama'ah setelah KBM
- 3) Pembelajaran Al Qur'an metode UMMI yang di bagi dalam dua gelombang:
 - a) Gelombang pertama mulai jam 07.30 sd 08.40
 - b) Gelombang kedua mulai jam 08.40 sd 09.50
 - c) Gelombang ketiga mulai jam 10.05 sd 11.15
- 4) Jum'at beramal
- 5) Peringatan Hari Besar Islam

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

A. Pertanyaan Wawancara dengan Kepala Madrasah

1. Bagaimana sistem pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?
Jawab :
2. Bagaimanakah cara MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo mengembangkan guru dan staf?
Jawab :
3. Strategi apa yang Anda lakukan dalam manajemen pengembangan madrasah untuk meningkatkan mutu madrasah?
Jawab :
4. Bagaimanakah fasilitas kelas di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?
Jawab :
5. Apa sajakah ragam nilai yang dikembangkan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?
Jawab :
6. Bagaimanakah proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo secara keseluruhan?
Jawab :

B. Pertanyaan Wawancara dengan Pendidik/Guru

1. Bagaimanakah proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?
Jawab :
2. Bagaimanakah kelebihan-kelebihan madrasah dibandingkan sekolah lain pada umumnya?
Jawab :
3. Bagaimanakah kondisi pendidik dan peserta didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?
Jawab :

4. Bagaimanakah proses rekrutmen dan seleksi siswa di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

5. Bagaimanakah kurikulum yang digunakan dalam penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

6. Apa saja pengembangan-pengembangan yang telah dilakukan MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

7. Apakah di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo terdapat kegiatan ekstrakurikuler? Jika ada, bagaimanakah keberadaannya?

Jawab :

8. Bagaimanakah kondisi pengetahuan akademis, sikap, akhlak dan moral pada peserta didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

9. Bagaimanakah cara mengelola penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

10. Seperti apa peran dan motivasi orang tua terhadap pendidikan anak-anaknya sebagai peserta didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

C. Pertanyaan Wawancara dengan Orang Tua/Wali

1. Sebagai orang tua, hal-hal apa saja yang telah Anda lakukan terkait pendidikan anak?

Jawab :

2. Bagaimanakah cara Anda dalam mewujudkan peran sebagai orang tua terhadap pendidikan anak?

Jawab :

3. Apakah yang Anda ketahui tentang madrasah? Apakah ada perbedaannya dengan sekolah umum? Jika ada, apa saja?

Jawab :

4. Apa alasan Anda memilih MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo sebagai tempat menyekolahkan anak?

Jawab :

5. Menurut Anda, bagaimanakah kondisi sarana fisik MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

6. Menurut Anda, bagaimanakah visi dan misi MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

7. Menurut Anda, bagaimanakah proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :

8. Bagaimanakah kondisi guru-guru yang ada di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

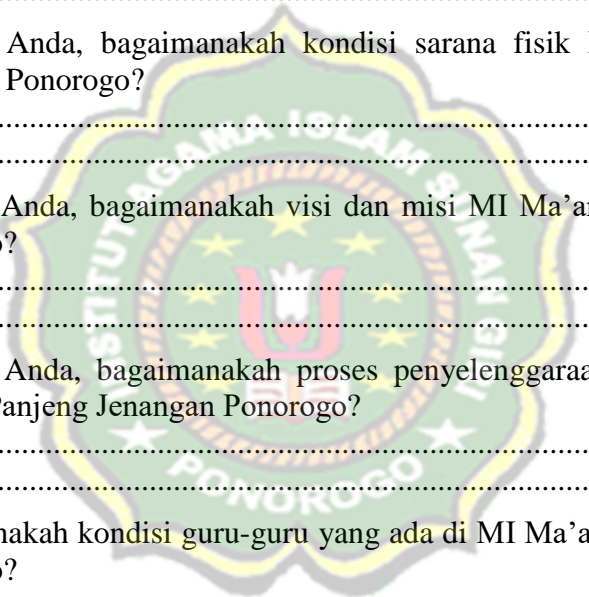
Jawab :

9. Apakah Anda tidak keberatan dengan biaya yang harus Anda keluarkan untuk menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo? Apa alasannya?

Jawab :

10. Apa motivasi utama Anda menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?

Jawab :



Lampiran 3. Lembar Observasi

A. Lembar Observasi terhadap Proses Penyelenggaraan Pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

No.	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Guru dan karyawan berpakaian rapi sopan		
2.	Kepala madrasah, staf pendidik maupun tenaga kependidikan lain memberikan keteladanan nilai-nilai Islami kepada peserta didik		
3.	Ruang kelas bersih dan rapi		
4.	Lingkungan sekolah tertib, sehat dan dalam suasana kondusif		
5.	Fasilitas, sarana dan prasarana penunjang proses penyelenggaraan pendidikan dalam kondisi lengkap dan baik		
6.	Adanya penerapan kebiasaan Islami di dalam penyelenggaraan pendidikan, baik yang terjadi di kelas maupun di luar kelas		
7.	Adanya kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola dengan baik		
8.	Adanya pengembangan ragam nilai yang baik di madrasah		
9.	Adanya kedekatan dan hubungan yang baik diantara warga sekolah/madrasah		
10.	Proses penyelenggaraan pendidikan menggunakan kurikulum Islami dan sesuai dengan ketentuan dari Kementerian Pendidikan Nasional		

B. Lembar Observasi tentang Motivasi Orang Tua serta Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Motivasi Orang Tua dalam Menyekolahkan Anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

No.	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Orang tua/wali secara tertib bersedia mengantar/menjemput anak ke sekolah		
2.	Orang tua/wali memenuhi kebutuhan sekolah anak-anaknya dengan baik		
3.	Orang tua/wali melakukan pendampingan dan pengawasan terhadap anak-anaknya dengan baik		
4.	Orang tua/wali mampu menjalin komunikasi yang baik dengan pihak madrasah		
5.	Jika ada permasalahan yang dialami anak, orang tua/wali bersedia berkonsultasi dengan guru/pendidik		
6.	Orang tua/wali aktif dalam mendampingi anak-anaknya selama kegiatan di luar pembelajaran, misalnya saat ada perayaan hari besar Islam		
7.	Orang tua/wali bersedia menyempatkan diri untuk menyediakan waktu bagi anak-anaknya		
8.	Orang tua/wali menyemangati anak dalam menempuh pendidikan		
9.	Orang tua/wali ingin anak-anaknya memiliki akhlak yang baik		
10.	Orang tua/wali tertib dalam melaksanakan kewajiban dalam hal pembayaran administrasi sekolah.		

Lampiran 4. Transkrip Wawancara

A. Transkrip Wawancara dengan Kepala Madrasah

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana sistem pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<i>Dalam penyelenggaraan pembelajaran, kami menggunakan sistem di Madrasah Ibtidaiyah dengan kurikulum dari Kemenag dan juga menggunakan kurikulum seperti di sekolah umum yang dilaksanakan di bawah Kemendikbud, jadi gabungan kurikulum umum dan kurikulum Kemenag. Kemudian kami juga melaksanakan berbagai kegiatan sebagai ciri dari MI Ma'arif, diantaranya: sholat dzuhur berjamaah, ngaji dengan target hafal juz 'amma dan pembelajaran keagamaan lainnya. Sedangkan modifikasi kurikulum yang kami gunakan adalah pagi ada hafalan juz 'amma dan do'a-do'a, serta membaca Al-Qur'an dengan metode UMMI. Sebelum masuk kelas anak-anak sudah menghafal selama setengah jam, kemudian nanti setelah dzuhur kita melaksanakan sholat dzuhur berjamaah di masjid. Selain sholat dzuhur, ada do'a sesudah sholat. Itu sebagai pembiasaan anak-anak kita.</i>
2.	Bagaimanakah cara MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo mengembangkan guru dan staf?	<i>Di MI Ma'arif ini terdapat lebih dari 70% guru yang sudah mendapat sertifikat profesi. Mereka dituntut untuk selalu mengevaluasi dirinya dalam menjalankan tugasnya sebagai guru profesional. Guru-guru juga saya ikut sertakan dalam kegiatan MGMP, workshop dan pelatihan. Saya sangat welcome dan mendukung guru yang melanjutkan pendidikannya ke S2 untuk peningkatan kualitas guru di madrasah. Saat ini sudah ada lebih dari 5 guru yang melanjutkan studinya. Staf juga dituntut untuk menguasai IT, Karena saat ini segala bentuk pelaporan, dan sistem gaji sudah menggunakan aplikasi-aplikasi yang berbasis IT. Staf yang belum menguasai IT, kita panggil pelatih untuk mengajarkan mereka. Agar terampil dan cakap menggunakannya.</i>

No.	Pertanyaan	Jawaban
3.	Strategi apa yang Anda lakukan dalam manajemen pengembangan madrasah untuk meningkatkan mutu madrasah?	<p><i>Manajemen saya adalah dengan POAC. Planning, organizing, actuating dan controlling. Bagaimana mangajak guru punya planning yang baik, actuating yang benar dan sama-sama mengevaluasi. Pertama yang saya lakukan adalah dengan menyusun visi dan misi bersama guru, staf dan komite. Saya meminta mereka untuk komitmen bersama-sama memajukan madrasah. Saya punya kepala TU yang bertanggung jawab di bidang administrasi. Saya punya waka kurikulum, kesiswaan, humas, dan sarana prasarana. Masing-masing waka menyusun program sesuai dengan tupoksinya masing-masing. Satu minggu sekali kami rapat internal. Hasil rapat kami sampaikan kepada guru. Kami selalu mengevaluasi dan menerima masukan dari guru-guru lain.</i></p>
4.	Bagaimanakah fasilitas kelas di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Alhamdulillah, sudah cukup lengkap dan dalam kondisi yang baik. Namun kami tetap selalu mengembangkan dan melengkapi fasilitas untuk penyelenggaraan pendidikan yang semakin maju. Misalnya dengan melengkapi lab komputer dan bahasa Arab.</i></p>
5.	Apa sajakah ragam nilai yang dikembangkan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Sebenarnya madrasah sama dengan sekolah umum. Hanya saja madrasah merupakan pendidikan dasar tingkat menengah yang mengacu pada nilai-nilai keislaman. Kita mencoba menunjukkan kepada masyarakat IPTEK kita tidak ketinggalan. Kita mempunyai nilai-nilai keagamaan. Di sini yang ditanamkan adalah pembentuk kepribadian anak, misalnya nilai hormat-menghormati, nilai kedisiplinan. Budaya saling hormat menghormati terlihat jelas terutama saat anak-anak mengikuti pembelajaran dan yang aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.</i></p>
6.	Bagaimanakah proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo secara keseluruhan?	<p><i>Kami memulai pembelajaran pada pukul 07.00 pagi hingga selesai pada pukul 15.00. Di madrasah kami selain mengajarkan ilmu pengetahuan pada umumnya, juga mengajarkan tentang keislaman dan berbagai karakter yang baik. Semua warga madrasah saling menghormati dan menjaga kerukunan. Terkadang juga dilakukan pendampingan secara khusus bagi peserta didik yang</i></p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<i>bermasalah dalam belajar. Kami juga aktif menjalin komunikasi dengan orang tua atau wali peserta didik. Kami juga menggunakan kurikulum pembelajaran yang umumnya digunakan di madrasah ibtidaiyah serta kurikulum umum yang kita kolaborasikan dengan muatan lokal.</i>

B. Transkrip Wawancara dengan Pendidik/Guru

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimanakah proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Kami menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama Islam yang terdiri dari 6 (enam) tingkat pada jenjang pendidikan dasar. Madrasah kami bertujuan meningkatkan akhlakul karimah dan nilai-nilai ke agamaan peserta didik yang diharapkan dan berperan dalam pembentukan karakter anak. Kami juga menyusun kurikulum dengan penerapan nilai-nilai agama yang tercermin dalam setiap mata pelajaran.</i></p> <p><i>Setiap awal penyelenggaraan pembelajaran, kami menyusun perencanaan terlebih dahulu dan didiskusikan dengan semua guru dan kepala madrasah. Menurut kami, hal ini penting karena menyangkut pencapaian tujuan pembelajaran, jadi perlu perencanaan yang matang. Setelah itu, kami menyelenggarakan pembelajaran seperti biasanya, sesuai dengan program yang telah dibuat madrasah.</i></p>
2.	Bagaimanakah kelebihan-kelebihan madrasah dibandingkan sekolah lain pada umumnya?	<p><i>Madrasah menitik beratkan pada akhlak seperti pendidikan berkarakter, budaya untuk berprestasi, dan pelajaran agama yang muatannya lebih banyak dari sekolah umum, seperti kedisiplinan guru dan siswa, kebersihan diri, kelas, dan lingkungan yang selalu terjaga.</i></p> <p><i>Madrasah sebenarnya sama dengan sekolah umum, tetapi karena kita sekolah umum yang bercirikan agama islam, kita mengikuti budaya yang islami. Titik tekannya adalah dengan akhlakul karimah. Kemudian karena masyarakat yang ada di sekitar madrasah mayoritas orang Jawa, kitapun menggunakan budaya Jawa dalam berbagai kegiatan di madrasah.</i></p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
3.	Bagaimanakah kondisi pendidik dan peserta didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Bagus, diantara pendidik dan peserta didik terdapat rasa saling menghormati dan ada ikatan kekeluargaan.</i></p> <p><i>Kondisinya baik. Diantara pendidik dan peserta didik terdapat kedekatan, layaknya keluarga ataus eperti orang tua dengan anak.</i></p>
4.	Bagaimanakah proses rekrutmen dan seleksi siswa di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Proses rekrutmen melalui sosialisasi untuk menjaring siswa berprestasi di wilayah Ponorogo dan sekitarnya. Kalau untuk waktunya sama dengan sekolah umum sekitar bulan Juni. Persyaratannya mengisi formulir pendaftaran fas foto. Sebelum masuk ke madrasah, dilakukan seleksi melalui tes tertulis dan lisan. Siswa harus dapat mengaji.</i></p>
5.	Bagaimanakah kurikulum yang digunakan dalam penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Madrasah kami menggunakan sistem di Madrasah Ibtidaiyah dengan kurikulum dari Kemenag dan juga menggunakan kurikulum seperti di sekolah umum yang dilaksanakan di bawah Kemendikbud, jadi gabungan kurikulum umum dan kurikulum Kemenag.</i></p> <p><i>Di madrasah ini selain menggunakan kurikulum dari Kemenag dan kurikulum dari Kemendikbud, juga mengadopsi muatan lokal, seperti mengaji, sholat berjama'ah dan sebagainya.</i></p>
6.	Apa saja pengembangan-pengembangan yang telah dilakukan MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Banyak, seperti pengembangan budaya disiplin, sholat berjama'ah, berpakaian seragam, dan sebagainya.</i></p> <p><i>Banyak. Di madrasah ini terdapat pengembangan fasilitas pendukung pembelajaran, peningkatan kemampuan dan kualitas guru, meningkatkan mutu lembaga dan sumber daya hingga meningkatkan tehnik motivasi terhadap siswa, memupuk semangat dan mental terhadap prestasi belajar siswa</i></p>
7.	Apakah di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo terdapat kegiatan ekstrakurikuler? Jika ada, bagaimanakah keberadaannya?	<p><i>Ada, banyak. Ada ekstrakurikuler wajib yaitu membaca Al Qur'an serta ekstra pilihan, seperti: qir'ah, kaligrafi, olah raga, Pramuka, dan tari tradisional. Untuk olahraganya hanya volley ball, futsal dan bulu tangkis.</i></p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
8.	Bagaimanakah kondisi pengetahuan akademis, sikap, akhlak dan moral pada peserta didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Bagus. Di bidang pengetahuan akademis, banyak peserta didik yang berprestasi yang dapat dibuktikan dari adanya penghargaan dari berbagai kejuaraan lomba akademik. Terkait sikap, akhlak dan moral peserta didik, semua dapat dikontrol dengan baik.</i></p> <p><i>Adanya budaya beprestasi, berakhlak dan berperilaku sosial dengan baik yang dikembangkan madrasah ini membuat peserta didik memiliki pengetahuan akademis yang rata-rata baik serta memiliki sikap, akhlak dan moral Islami yang lebih baik dibandingkan anak-anak pada umumnya.</i></p>
9.	Bagaimanakah cara mengelola penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Setiap pendidik saling berkoordinasi dalam menyusun rencana pembelajaran dan memusyawarahkan dengan kepala madrasah dalam rapat internal.</i></p> <p><i>Semua pihak, baik warga madrasah khususnya tenaga kependidikan, wali peserta didik dan komite madrasah saling berkoordinasi dalam rangka pengelolaan madrasah dengan baik melalui berbagai agenda atau program rutin, seperti musyawarah di awal tahun pelajaran, evaluasi dan upgreading berbagai kekuatan setiap sebulan sekali dan menyelenggarakan program parenting dengan para wali peserta didik.</i></p>
10.	Seperti apa peran dan motivasi orang tua terhadap pendidikan anak-anaknya sebagai peserta didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Sudah baik. Setiap wali peserta didik rata-rata sudah bertanggung jawab terhadap keberhasilan studi anak-anaknya. Jika ada permasalahan, bersedia berdiskusi dengan pihak madrasah. Disini terlihat adanya peran dan motivasi yang baik dari para orang tua atau wali peserta didik terhadap keberhasilan pendidikan anak-anaknya.</i></p>
		<p><i>Sangat bagus. Dilihat dari motivasi awal para orang tua atau wali untuk memasukkan anak-anaknya di madrasah ini saja sudah terlihat adanya motivasi yang kuat. Pada setiap kegiatan madrasah di luar pembelajaran hingga saat antar jemput anak, disitu sudah tercermin adanya peran yang besar pada orang tua atau wali terhadap keberhasilan pendidikan anak-anaknya.</i></p>

C. Transkrip Wawancara dengan Orang Tua/Wali

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sebagai orang tua, hal-hal apa yang telah Anda lakukan terkait pendidikan anak?	<p><i>Menyekolahkan anak dengan memilih sekolah yang baik</i></p> <p><i>Mencukupi pendidikan anak, mendampingi saat belajar dan mengawasi perkembangan anak, khususnya terkait dengan pendidikannya</i></p> <p><i>Memperhatikan pendidikan anak dengan menyekolahkan ke sekolah yang baik serta mengarahkan dan membimbing anak</i></p> <p><i>Menyekolahkan anak ke lembaga pendidikan yang tepat, selalu mendorong dan memotivasi anak untuk mencapai keberhasilan studinya</i></p> <p><i>Mengawasi dan mencukupi kebutuhan pendidikan anak dengan menyekolahkan ke sekolah yang tepat.</i></p>
2.	Bagaimanakah cara Anda dalam mewujudkan peran sebagai orang tua terhadap pendidikan anak?	<p><i>Menyekolahkan anak ke sekolah yang tepat.</i></p> <p><i>Memilih sekolah yang baik untuk anak</i></p> <p><i>Mencukupi kebutuhan pendidikannya dengan menyekolahkan anak ke sekolah yang bagus</i></p> <p><i>Menyekolahkan anak ke sekolah yang bagus dan menyiapkan fasilitas belajar, menciptakan suasana belajar yang tenang</i></p> <p><i>Memenuhi kebutuhan pendidikannya, mulai dari menyekolahkan ke sekolah yang baik yang sesuai dengan kebutuhan pendidikan dan kehidupan rohaninya.</i></p>
3.	Apakah yang Anda ketahui tentang madrasah? Apakah ada perbedaannya dengan sekolah umum? Jika ada, apa saja?	<p><i>Madrasah merupakan sekolah pendidikan berbasis agama. Madrasah dengan sekolah umum sangat berbeda, diantaranya dari segi pelajaran yang diterima, dan di sekolah yang berbasis agama pasti lebih banyak kegiatan keagamaan. Kalau di sekolah dasar biasa itu hanya mendapatkan pelajaran agama seminggu sekali tapi kalau di MI banyak pelajaran agama dan setiap hari dipelajari</i></p> <p><i>Madrasah yang saya tau itu sekolah yang berbasis agama, lebih banyak pelajaran agamanya beda dengan sekolah umum</i></p> <p><i>Madrasah adalah pendidikan atau sekolah yang terbaik untuk anak agar bisa mempelajari agama Islam yang banyak, juga biar anak nanti bisa mengajarkan saya tentang agama Islam</i></p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p><i>Madrasah itu sekolah yang berbasis pendidikan agama, yang memberikan pengetahuan umum dan pengetahuan agamanya sama rata</i></p> <p><i>Madrasah yang saya tau itu sekolah yang berbasis agama, lebih banyak pelajaran agamanya beda dengan sekolah umum. Madrasah berbeda dari pendidikan dasar pada umumnya mulai dari guru yang mengajar, kurikulum, mata pelajaran, dan kegiatan yang menyangkut tentang agama Islam dan juga mengenalkan agama kepada anak sejak dini agar anak mengetahui ajaran agama Islam yang baik dan benar, serta membentuk akhlak yang baik pada anak</i></p>
4.	<p>Apa alasan Anda memilih MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo sebagai tempat menyekolahkan anak?</p>	<p><i>MI Ma'arif Panjeng dekat dari rumah dan lingkungannya bersih dan tertib. Soal biaya sekolah, saya sih tidak keberatan. Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng supaya anak belajar agama lebih banyak dan kebetulan tempatnya dekat dengan rumah. Pendidikan MI Ma'arif Panjeng terjamin dalam membina akhlak anak yang baik. Di situ juga tata tertib sekolahnya berjalan dengan baik, sarana dan prasarananya baik, dan kualitas gurunya sudah bagus</i></p> <p><i>Karena memang kemauan anaknya sendiri yang mau sekolah di MI Ma'arif Panjeng. Saudara dan teman-teman juga banyak menyekolahkan anaknya disitu. Info dari saudara dan teman juga bilang bahwa MI Ma'arif Panjeng bagus karena sudah lama berdiri jadi insya allah lulusannya pintar agama karena di situ juga anak dibiasakan memperingati hari besar Islam dan mengaji</i></p> <p><i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng biar anak ngerti agama. Belajar agama kan penting bagi anak demi masa depannya.</i></p> <p><i>Di sekolah agama Islam banyak ilmu agama yang didapatkan, selain ilmu dunia ilmu akhirat juga didapatkan di dalam sekolah yang berbasis agama Islam. Pendidikan agama Islam akan mengukur kemandirian dan mental anak saya membentuk anak sholih dan sholehah dan dapat menjadi pondasi anak di masa</i></p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<i>mendatang, dapat membentuk karakter anak yang lebih pandai dalam hal agama Islam, lebih beradab dan istiqomah dalam setiap ibadahnya</i>
		<i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng supaya akhlaknya lebih baik, lebih paham tentang ilmu agama Islam, lebih sopan dan mau menjalankan sholat dengan tertib.</i>
5.	Menurut Anda, bagaimanakah kondisi sarana fisik MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Bagus, gedung-gedungnya terawat dan bersih serta fasilitasnya lengkap</i></p> <p><i>Fasilitasnya lengkap serta terjaga kebersihannya</i></p> <p><i>Gedungnya bagus, fasilitasnya lengkap</i></p> <p><i>Bagus dan lengkap</i></p> <p><i>Semua fasilitas untuk menunjang pendidikan anak tersedia dengan cukup lengkap dan sekolahnya bersih dan bagus.</i></p>
6.	Menurut Anda, bagaimanakah visi dan misi MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Bagus karena mengajarkan anak tertib sholat lima waktu, berbakti pada orang tua dan guru dan berperilaku sosial dengan baik. MI Ma'arif juga menyelenggarakan pendidikan dasar yang bermutu yang menjamin semua siswa berbudi</i></p> <p><i>Bagus karena mengajarkan anak tertib sholat lima waktu, disiplin dan percaya diri serta tartil baca Al Qur'an. Anak juga diarahkan untuk berprestasi di bidang akademik dan non akademik</i></p> <p><i>Bagus dan saya sependapat dengan visi dan misi dari MI Ma'arif</i></p> <p><i>Visi dan misinya sesuai dengan harapan saya, dimana semua demi kebaikan anak</i></p> <p><i>Bagus karena ada pelajaran tentang budi pekerti dan akhlak yang baik, tentang jaran Islam, serta mendukung anak untuk berprestasi di bidang akademik dan non akademik.</i></p>
7.	Menurut Anda, bagaimanakah proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Bagus, kurikulumnya lengkap dan kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti anak</i></p> <p><i>MI Ma'arif kurikulum dari Kemenag dan juga menggunakan kurikulum seperti di sekolah umum yang dilaksanakan di bawah Kemendikbud, jadi gabungan kurikulum umum dan kurikulum Kemenag. Menurut saya, itu bagus</i></p> <p><i>Bagus dan saya suka dengan apa yang ada di MI Ma'arif. Karena suasana sekolah juga kondusif untuk perkembangan anak</i></p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<i>Sangat bagus, karena selain menyelenggarakan pendidikan yang Islami, juga mendukung keberhasilan anak di bidang akademik dan non akademik</i>
		<i>Baik karena mengajarkan anak tentang ilmu pengetahuan dan keagamaan demi keberhasilan anak di masa depan.</i>
8.	Bagaimanakah kondisi guru-guru yang ada di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<p><i>Guru-gurunya ramah dan dapat memberikan keteladanan bagi anak-anak</i></p> <p><i>Guru-gurunya berkualitas dan rata-rata sudah memiliki sertifikat profesi</i></p> <p><i>Guru-gurunya berkualitas dan komunikatif</i></p> <p><i>Penuh kekeluargaan dan jika ada masalah terkait dengan anak, bersedia berdiskusi dengan orang tua</i></p> <p><i>Berkualitas, ramah, memiliki sikap yang baik yang dapat sebagai teladan bagi anak-anak.</i></p>
9.	Apakah Anda tidak keberatan dengan biaya yang harus Anda keluarkan untuk menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo? Apa alasannya?	<p><i>Saya sih tidak keberatan, soalnya demi kebaikan anak</i></p> <p><i>Biayanya sih tidak murah, tapi demi anak apa sih yang memberatkan</i></p> <p><i>Walaupun biaya sekolahnya tidak murah, saya tetap senang menyekolahkan anak disitu karena banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti anak</i></p> <p><i>Tidak, karena sesuai dengan hasilnya yaitu anak menjadi pintar dan tekun beribadah</i></p> <p><i>Tidak, toh itu semua kan demi keberhasilan studi anak-anak kami.</i></p>
10.	Apa motivasi utama Anda menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo?	<i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng agar mereka menjadi anak yang sukses lahir batin selamat dunia akhirat, dan tentunya dapat menolong kita kelak di akhirat. Dan semoga apa yang dicita-citakan anak saya dapat terwujud. Pada nantinya setelah anak mendapatkan ilmu agama akan terbiasa dengan hal-hal yang berbau religius. Selain itu, MI Ma'arif Panjeng dekat dari rumah dan lingkungannya bersih dan tertib. Soal biaya sekolah, saya sih tidak keberatan</i>
		<i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng agar membuat anak saya lebih paham dalam hal agama dan semakin tekun dalam beribadah. MI Ma'arif Panjeng juga dekat dari rumah, kurikulumnya bagus. Walaupun biaya sekolahnya tidak murah, saya tetap senang menyekolahkan anak</i>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<i>disitu karena banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti anak</i>
		<i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng supaya anak menjadi insan yang lebih islami lebih beriman dan bertakwa dapat juga menyiapkan anak saya menghadapi perkembangan zaman yang semakin modern. Anak menjadi taat agama dan suatu saat saya ingin anak saya menjadi penghafal al-qur'an. Yang paling penting akhlak yang baik jika ditanamkan sejak dini akan melekat sampai kapanpun sehingga dapat menjadi pedoman hidup untuk anak saya. Selain itu, anak saya juga memang pengennya sekolah disitu</i>
		<i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng agar dia mengerti agama, soalnya saya tidak sempat mengajar anak tentang agama. Belajar agama Islam kan penting buat anak. Anak sekolah di madrasah juga biar karakter anak berubah dari sebelumnya</i>
		<i>Saya menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng supaya anak belajar agama lebih banyak dan kebetulan tempatnya dekat dengan rumah. Pendidikan MI Ma'arif Panjeng terjamin dalam membina akhlak anak yang baik. Di situ juga tata tertib sekolahnya berjalan dengan baik, sarana dan prasarannya baik, dan kualitas gurunya sudah bagus. Saat ini banyak sekali anak yang salah pergaulan, maka anak perlu memiliki dasar agama yang kuat. Selain itu, MI Ma'arif Panjeng sekolah yang bagus. Gurunya berkualitas, kurikulumnya lengkap dan banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti anak.</i>

Lampiran 5. Hasil Observasi

A. Hasil Observasi terhadap Proses Penyelenggaraan Pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

No.	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Guru dan karyawan berpakaian rapi sopan	√	-
2.	Kepala madrasah, staf pendidik maupun tenaga kependidikan lain memberikan keteladanan nilai-nilai Islami kepada peserta didik	√	-
3.	Ruang kelas bersih dan rapi	√	-
4.	Lingkungan sekolah tertib, sehat dan dalam suasana kondusif	√	-
5.	Fasilitas, sarana dan prasarana penunjang proses penyelenggaraan pendidikan dalam kondisi lengkap dan baik	√	-
6.	Adanya penerapan kebiasaan Islami di dalam penyelenggaraan pendidikan, baik yang terjadi di kelas maupun di luar kelas	√	-
7.	Adanya kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola dengan baik	√	-
8.	Adanya pengembangan ragam nilai yang baik di madrasah	√	-
9.	Adanya kedekatan dan hubungan yang baik diantara warga sekolah/madrasah	√	-
10.	Proses penyelenggaraan pendidikan menggunakan kurikulum Islami dan sesuai dengan ketentuan dari Kementerian Pendidikan Nasional	√	-
Skor		10	-
Persentase		$= \frac{10}{10} \times 100\%$ $= 100\%$	

B. Hasil Observasi tentang Motivasi Orang Tua serta Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Motivasi Orang Tua dalam Menyekolahkan Anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

No.	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Orang tua/wali secara tertib bersedia mengantar/menjemput anak ke sekolah	-	√
2.	Orang tua/wali memenuhi kebutuhan sekolah anak-anaknya dengan baik	√	-
3.	Orang tua/wali melakukan pendampingan dan pengawasan terhadap anak-anaknya dengan baik	√	-
4.	Orang tua/wali mampu menjalin komunikasi yang baik dengan pihak madrasah	√	-
5.	Jika ada permasalahan yang dialami anak, orang tua/wali bersedia berkonsultasi dengan guru/pendidik	√	-
6.	Orang tua/wali aktif dalam mendampingi anak-anaknya selama kegiatan di luar pembelajaran, misalnya saat ada perayaan hari besar Islam	√	-
7.	Orang tua/wali bersedia menyempatkan diri untuk menyediakan waktu bagi anak-anaknya	-	√
8.	Orang tua/wali menyemangati anak dalam menempuh pendidikan	√	-
9.	Orang tua/wali ingin anak-anaknya memiliki akhlak yang baik	√	-
10.	Orang tua/wali tertib dalam melaksanakan kewajiban dalam hal pembayaran administrasi sekolah.	√	-
Skor		8	2
Persentase		$= \frac{8}{10} \times 100\%$ $= 80\%$	

Lampiran 6. Daftar Subyek Penelitian

No.	Nama	Keterangan	Kedudukan dalam Penelitian
1.	Sugeng Hariyanto, S.Pd.	Kepala MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo
2.	Ibu Khoirotn Nikmah, S. Pd.I	Guru kelas dan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan MI Ma'arif Panjeng Jenangan	Sebagai sumber data tentang proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo dan triangulator data tentang motivasi orang tua dalam menyekolahkan anak
3.	Masrifatul Munawaroh, S.Pd.I.	Guru kelas di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo
4.	Nur Samsu, S.Pd.I.	Guru kelas di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang proses penyelenggaraan pendidikan di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo dan triangulator data tentang motivasi orang tua dalam menyekolahkan anak
5.	Erlina Dwi Aprilianti	Orang tua/wali dari Naufal Nathan Pradipta, peserta didik kelas 5 Al-Malik MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang peran dan motivasi orang tua dalam pengambilan keputusan menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

No.	Nama	Keterangan	Kedudukan dalam Penelitian
6.	Eri Yanto	Orang tua/wali dari Afnan Errya Ardhani, peserta didik kelas 1 Al-Malik MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang peran dan motivasi orang tua dalam pengambilan keputusan menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo
7.	Wiwin Kurniawati	Orang tua/wali dari Syaza Errya Zahidah, peserta didik kelas 5 Ar-Rahman MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang peran dan motivasi orang tua dalam pengambilan keputusan menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo
8.	Rio Kurniawan	Orang tua/wali dari Ammara Husna Kamila, peserta didik kelas 4 Ar-Rahman MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang peran dan motivasi orang tua dalam pengambilan keputusan menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo
9.	Rohmad Jaelani	Orang tua/wali dari Wildan Hamim Nur Fahmi, peserta didik kelas 2 Ar-Rahim MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo	Sebagai sumber data tentang peran dan motivasi orang tua dalam pengambilan keputusan menyekolahkan anak di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo

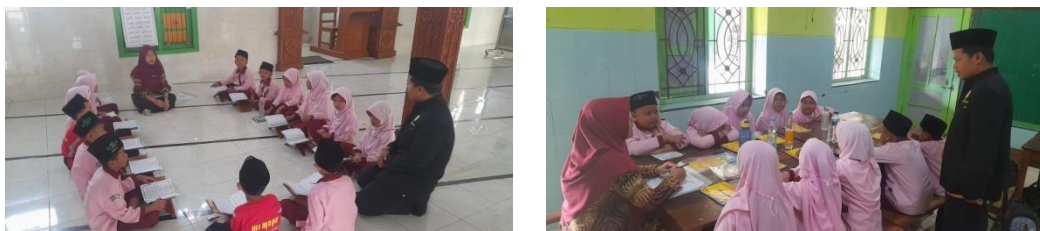
Lampiran 7. Dokumentasi Penelitian



Gambar 1.
Bangunan Gedung MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo



Gambar 2.
Suasana Pembelajaran di Ruang Kelas di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo



Gambar 3.
Pelaksanaan Kegiatan Membaca Al-Qur'an dengan Metode UMMI di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo



Gambar 4.

Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler dan Pembentukan Karakter Bagi Peserta Didik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan Ponorogo



Gambar 5.

Pelaksanaan Pengumpulan Data Penelitian dengan Teknik Wawancara terhadap Orang Tua/Wali Peserta Didik serta Kepala Madrasah dan Guru Pendidik di MI Ma'arif Panjeng Jenangan sebagai Subjek Penelitian



**PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA'
LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF CABANG PONOROGO
MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF PANJENG
TERAKREDITASI B**

NSM : 111235020022 NPSN : 60714272
Jl. Pahlawan No. 20 B Panjeng Jenangan Ponorogo Jawa Timur 63492 ☎ (0352) 5233046

SURAT KETERANGAN

Nomor : 00143/MI.MAPAN/022/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUGENG HARIYANTO, S.Pd.**

NIP : -

Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **MIFTAHUL HUDA**

NIM : 22.08.986

Program Studi : Magister Pendidikan Agama Islam

Benar-benar telah melaksanakan Penelitian di MI Ma'arif Panjeng dalam rangka penyusunan tesis dengan judul **“PERAN DAN MOTIVASI ORANG TUA DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MENYEKOLAHKAN ANAK DI MI MA'ARIF PANJENG JENANGAN PONOROGO”** pada tanggal 15 Agustus 2024 s.d 14 September 2024.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk menjadikan periksa dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 16 September 2024

Kepala MI Ma'arif Panjeng



SUGENG HARIYANTO, S.Pd
NIP.